

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO,  
RECEPTION/FRONT OFFICE DEI LOCALI DELLA  
SO.RE.SA. S.P.A.**

**SO.RE.SA. S.P.A.**

~

**COSMOPOL S.P.A.**

---



## CONTRATTO

---

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
“VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E RECEPTION/FRONT OFFICE  
DEI LOCALI DELLA SO.RE.SA.”  
CIG: 853470448B**

---

L’anno **duemilaventidue**, il giorno **24** del mese di **Febbraio** presso la sede della So.Re.Sa. Spa in Napoli, Centro Direzionale, Isola F9, da una parte

**SO.RE.SA. S.p.A.**, a socio unico con sede legale in Napoli e domiciliata ai fini del presente atto in Napoli, Centro Direzionale Isola F9, capitale sociale € 500.000,00= i.v., iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Napoli P. IVA, Cod. Fisc. ed iscriv. al registro Imprese di Napoli 04786681215, in persona del Direttore Generale, Ing. Alessandro Di Bello, nato a Bari il 02/03/1966, C.F. DBLLSN66C02A662VB, in virtù dei poteri di rappresentanza conferitigli con verbale del Consiglio di Amministrazione del 15 Novembre 2021;

**E**

**COSMOPOL S.p.A.**, con sede legale in Avellino alla Contrada Santorelli Zona Industriale Pianodardine, iscritta nel Registro delle Imprese di Avellino al numero REA 102690, P.Iva/C.F. 01764680649, rappresentata ai fini del presente atto dall’Amministratore Delegato dott. Carlo Lettieri nato ad Avellino il 06/10/1974, C.F. LITCRL74R06A509G (nel seguito per brevità anche “Fornitore”);

*Tanto premesso le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:*

### **Articolo 1 - Oggetto del contratto**

So.Re.Sa. affida al **Fornitore**, che accetta senza riserva alcuna, la Fornitura dei Servizi di **“VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E RECEPTION/FRONT OFFICE DEI LOCALI DELLA SO.RE.SA.”**, che dovrà essere assicurato mediante personale da utilizzare presso i predetti locali della So.Re.Sa. Spa sita a Napoli al Centro Direzionale Isola F9

### **Articolo 2 - Norme regolatrici dell'appalto**

I servizi oggetto dell’appalto di che trattasi vengono affidati ed accettati sotto l’osservanza piena, assoluta, inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità richiamati e risultanti:

- ✓ dalle clausole del presente atto, ivi incluse le premesse di cui sopra e gli atti richiamati nelle medesime premesse, che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto;

**Pag. 7 a 10**

- ✓ dal Disciplinare di Gara e relativi allegati;
- ✓ dal Capitolato tecnico;
- ✓ dalle disposizioni di cui al Dlgs. n. 50/2016;
- ✓ dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di Diritto Privato;
- ✓ dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara e che si allega a questo atto.

### **Articolo 3 - Durata e ammontare della fornitura**

La durata dell'appalto è di **24 mesi** (con eventuale opzione al rinnovo per ulteriori 12 mesi) e con decorrenza dal **01 marzo 2022**.

L'importo contrattuale, come dall'offerta presentata dalla Impresa ammonta **€ 149.209,90** al netto dell'I.V.A.

Ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.L.gs. n. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

### **Articolo 4 - Modalità di pagamento**

La Cosmopol spa emetterà fattura intestata a So.Re.Sa. Spa che provvederà al pagamento, da corrispondere entro i termini previsti dalla normativa vigente.

### **Articolo 5 - Certificato di verifica di conformità**

Il certificato di verifica di conformità viene rilasciato dal Direttore dell'esecuzione, al fine di attestare la effettiva regolare esecuzione della fornitura.

Il rilascio di tale certificato ha esclusivamente carattere provvisorio e rimangono salvi tutti i diritti di avanzare pretese qualora per qualunque motivo la esecuzione contrattuale mostrasse inadempienze o difetti.

### **Articolo 6 - Penali**

Fatta salva l'ipotesi di forza maggiore, So.Re.Sa. SpA si riserva di applicare al Fornitore le penali nel rispetto delle modalità riportate nell'art. 14 del Capitolato Tecnico

## Articolo 7 – Risoluzione

1. So.Re.Sa. potrà risolvere il Contratto al verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 108, comma 1, D.Lgs. 50/2016, in particolare nelle seguenti ipotesi:
  - a) il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto, ai sensi dell'articolo 106 del Codice;
  - b) l'aggiudicatario venga a trovarsi, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1 e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
  - c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice dei contratti.
2. In caso di inadempimento del Fornitore anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, So.Re.Sa. ha la facoltà di considerare risolto di diritto, nei confronti del Fornitore inadempiente, il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
3. Si conviene altresì che la So.Re.Sa. S.p.A., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore a mezzo pec, il Contratto, nei seguenti casi:
  - a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura in esame per l'aggiudicazione dell'Appalto, nonché per la stipula del Contratto;
  - b) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca, in esecuzione del Contratto, beni e/o servizi che non abbiano i requisiti stabiliti dalle normative vigenti nonché nella documentazione di gara, ovvero quelli migliorativi eventualmente offerti in sede di aggiudicazione dell'appalto;
  - c) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca, in esecuzione di un Appalto, la fornitura di beni e/o servizi a condizioni e/o modalità peggiorative rispetto a quelle stabilite dalle normative vigenti, nonché dalla documentazione di gara o dall'Offerta Tecnica presentata;
  - d) mancata reintegrazione della cauzione, eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della So.Re.Sa. S.p.A.;
  - e) nel caso di violazione di una delle obbligazioni indicate agli articoli Riservatezza, Divieto di cessione del contratto, Tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, Adempimenti del Fornitore derivanti dal Patto di integrità, del presente atto;
4. La So.Re.Sa., in ogni caso, deve risolvere il Contratto al verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 108, comma 2, D.Lgs. 50/2016, in particolare quando:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
  - b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.
5. So.Re.Sa. procede alla risoluzione del Contratto al verificarsi delle ipotesi di cui all'art. 108 comma 1, lett. b; comma 3 e comma 4 D.Lgs. 50/2016, in particolare:
- a) quando, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite da So.Re.Sa.; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
  - b) quando il direttore dei lavori o il responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni; in tal caso, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi/forniture eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.
  - c) qualora, al di fuori di quanto previsto al precedente punto b), l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dei lavori o il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, So.Re.Sa. risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In tutti i casi di risoluzione previsti nel presente Contratto, So.Re.Sa. avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo. In ogni caso, resta fermo il diritto di So.Re.Sa. S.p.A. al risarcimento dell'ulteriore danno.

## Articolo 8 – Recesso

La So.Re.Sa. S.p.A. ha diritto di recedere unilateralmente dal presente Contratto, in tutto o in parte, con un preavviso di un mese e in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:

- a. giusta causa,
- b. reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi,
- c. mutamenti di carattere organizzativo.

Si conviene che ricorre giusta causa, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- in ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte di So.Re.Sa. delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

La So.Re.Sa. S.p.A. potrà recedere in qualunque tempo dal Contratto, in tutto o in parte, ai sensi dell'art. 109, comma 1, del Codice, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei lavori, servizi o forniture eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

In ogni caso di recesso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore di So.Re.Sa.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui agli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

## Articolo 9 - Obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.L.gs. n.

50/2016 ed ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

### **Articolo 10- Garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva**

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Impresa ha prestato apposita cauzione definitiva, ai sensi comma 1 dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, fino a concorrenza della somma di **€ 14.920,00**.

So.Re.Sa.:

- a) ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni in caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Impresa;
- b) ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto all'impresa per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori;
- c) può richiedere all'Impresa la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno, in tutto od in parte; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Impresa.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che So.Re.Sa. abbia provveduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

La cauzione definitiva si svincola con le modalità di cui al comma 5 dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016.

## Articolo 11 – Riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la So.Re.Sa. S.p.A. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla So.Re.Sa. S.p.A.

Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del Contratto – salvo che non sia diversamente disposto nei medesimi - nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.

Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) e dal GDPR.

## Articolo 12- Responsabili del Contratto

La So.Re.Sa. nomina Direttore dell'esecuzione del contratto la **dott.ssa Carla Pierri** con il compito di emanare le opportune disposizioni alle quali l'impresa dovrà uniformarsi, di controllare la perfetta osservanza di tutte le clausole contrattuali e di curare che l'esecuzione della fornitura avvenga a regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dagli accordi contrattuali.

L'impresa indica quale responsabile dell'esecuzione contrattuale per i rapporti organizzativi ed operativi con il Responsabile dell'esecuzione di cui sopra il **dott. Luigi Vaccà**.

L'impresa dichiara altresì che l'indirizzo PEC al quale fare riferimento per ogni comunicazione successiva alla stipula del contratto sono: [cosmopol@casellacertificata.it](mailto:cosmopol@casellacertificata.it)

L'impresa accetta che qualunque futura comunicazione tra le parti avvenga tramite il predetto canale comunicativo.



### **Articolo 13- Divieto di cessione del contratto**

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, co. 1 del Codice.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, la So.Re.Sa. S.p.A., fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

### **Articolo 14- Spese di registrazione**

Il presente Contratto, redatto in duplice esemplare è soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2, parte I, del DPR 16/10/1972, n. 642 e s.m.i. così come disposto dalla Risoluzione n.86/E del 13.02.2002 dell'Agenzia Entrate – Direzione Centrale Normale e Contenzioso – ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 del DPR 26/04/86 n. 131- Tariffe- parte seconda.

### **Articolo 15- Rinvio alla normativa vigente**

A tutti gli effetti e per quanto non previsto dal presente testo contrattuale si fa rinvio alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, nonché ai principi di diritto amministrativo e contabile disciplinanti la materia.

### **Articolo 16- Trattamento dei dati personali**

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si atterrano alle disposizioni ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e dal GDPR, con particolare riguardo agli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati personali e di responsabilità verso gli interessati.

### **Articolo 17- Clausola risolutiva**

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma 8 del predetto art. 3.

### **Articolo 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'impresa si impegna ad osservare le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

In particolare, l'Impresa dichiara che il conto corrente bancario o postale di seguito riportato è dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche: **IT47R053871510200001412552**

## **Articolo 19- Obblighi a carico dell'Impresa**

In ottemperanza a quanto statuito dal Patto di integrità e dall'art. 3 della L. n.136/2010, l'Impresa:

- ha l'obbligo di comunicare alla Soresa i dati relativi alle società ed alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;
- deve osservare in maniera rigorosa le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla eventuale nomina del responsabile della sicurezza, nonché il rispetto delle norme di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando, ove siano previste, che le spese di sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta.

L'impresa assume, altresì, l'obbligo di:

- riportare nel bonifico bancario o postale, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il CIG, ove non noto, deve essere richiesto alla stazione appaltante;
- comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

## **Articolo 20 - Dichiarazioni rese dall'Impresa**

Conformemente a quanto statuito dal Patto di integrità, l'Impresa accetta espressamente le seguenti clausole contemplate dal Patto menzionato:

L'Impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Patto di integrità, sottoscritto nell'anno 2008 dalla stazione appaltante con la prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate ed accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, ad eccezione di quelle previste in tema di tracciabilità finanziaria, dall'art. 2, comma 2, punti h) ed i); dall'art.7, comma 1 e dall'art.8, comma 1, clausole 7) ed 8)

L'Impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

L'Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente Clausola n.2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Soresa, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

L'Impresa si impegna ad osservare il divieto imposto da Soresa di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

## **Articolo 21 - Foro Competente**

Per qualsiasi controversia dipendente dal presente contratto, le parti eleggono domicilio in Napoli e riconoscono l'esclusiva competenza del Foro di Napoli.

Letto, approvato e sottoscritto

**So.Re.Sa. S.p.A.**  
**Il Direttore Generale**  
(Ing. Alessandro Di Bello)  
*f.to digitalmente*

**Cosmopol S.p.A.**  
**L'Amministratore Delegato**  
(Dott. Carlo Lettieri)  
*f.to digitalmente*

**Sono specificamente ed espressamente approvati per iscritto gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 ai sensi dell'art. 1341 II° comma cc.**

**Cosmopol S.p.A.**  
**L'Amministratore Delegato**  
(Dott. Carlo Lettieri)  
*f.to digitalmente*

**Per espressa approvazione**

*Allegati:*

- **Atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati (art. 28 - Regolamento Ue 2016/679);**
- **Istruzioni al Responsabile Del Trattamento Dei Dati Personali (art. 28 - Regolamento Ue 2016/679);**
- **Capitolato Tecnico;**
- **Offerta economica presentata dall'operatore aggiudicatario.**

**Allegato A)**

**Atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati  
(art. 28 - Regolamento Ue 2016/679)**

In applicazione dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge tra:

**So.Re.Sa. S.p.A. P.IVA 04786681215** con sede legale in Complesso Esedra, Centro Direzionale Is. F9 80143, Napoli, nella persona del Direttore Generale, Ing. Alessandro Di Bello, Titolare del trattamento dei dati e Responsabile del trattamento dei dati degli Enti richiedenti le forniture oggetto del contratto Rep. 24/22 (*servizi di vigilanza armata, portierato e reception/front office dei locali della Soresa Spa*)

di seguito **“Titolare del trattamento”** o **“Titolare”**

e

**Cosmopol S.p.A.** con sede legale in Avellino, C.da Santorelli snc, in persona del legale rappresentante dott. Carlo Lettieri, in qualità di Responsabile, per i dati personali di titolarità di So.Re.Sa. S.p.A. oggetto del contratto Rep. 24/22 (*servizi di vigilanza armata, portierato e reception/front office dei locali della Soresa Spa*)

di seguito **“Il Responsabile del trattamento”** o **“Responsabile”** o **“AZIENDA”**

**Premesso che**

- So.Re.Sa. S.p.A. è una società strumentale costituita dalla Regione Campania (con DGRC n. 361 del 27/02/2004, in attuazione della L.R. n. 28 del 6/12/2003) per la realizzazione di azioni strategiche finalizzate alla razionalizzazione della spesa sanitaria regionale e, il socio unico Regione Campania ha affidato, con L.R. n. 16 del 7 agosto 2014, a So.Re.Sa. il ruolo di centrale acquisti dei prodotti destinati alle aziende del sistema sanitario regionale;
- So.Re.Sa. S.p.A. è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;
- So.Re.Sa. SpA ha sottoscritto con la Cosmopol spa il contratto REP. 24/22 per i servizi di vigilanza armata, portierato, reception/front office dei locali della Soresa spa;
- nell'ambito dell'esecuzione del contratto alcune attività comportano il trattamento di dati, anche particolari ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento 2016/679 (individuati come dati sensibili nella normativa previgente Direttiva 95/46/CE), di titolarità di So.Re.Sa. e degli Enti richiedenti la fornitura, ognuno in qualità di autonomo Titolare, e di cui l'AZIENDA non è contitolare;

**Pag. 7 a 10**

- So.Re.Sa. è a conoscenza che l'AZIENDA è in possesso di competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità delle operazioni di trattamento, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza ed integrità dei dati trattati, nonché alla normativa in materia dei dati personali;
- il Titolare intende nominare l'AZIENDA, quale Responsabile esterno esclusivamente per le operazioni di trattamento effettuate nell'ambito dei propri compiti istituzionali;
- le parti intendono regolare con la presente nomina i loro reciproci rapporti in tema di disciplina del trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile per conto del Titolare, che dovrà, quindi avvenire nel rispetto delle istruzioni di cui alla presente nomina.

Tutto quanto sopra premesso si conviene quanto segue.

### **1. Oggetto**

Oggetto delle presenti condizioni è la definizione delle modalità con le quali il Responsabile del Trattamento si impegna ad effettuare per conto del Titolare le operazioni di trattamento dei dati, di seguito definite.

Le parti si impegnano a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati personali e, in particolare il regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito **“Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati”**.

### **2. Descrizione delle prestazioni del Responsabile del Trattamento**

Il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare per conto del Titolare del trattamento dei dati a carattere personale necessari per fornire il servizio di Portierato, Reception/Front Office Vigilanza Armata.

Le finalità del trattamento sono la tutela della sicurezza fisica e la vigilanza.

I dati a carattere personale trattati sono: le immagini di videosorveglianza, i dati anagrafici e l'indirizzo.

Le categorie di persone interessate sono: i dipendenti, i collaboratori, i visitatori.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, il Titolare del trattamento mette a disposizione del Responsabile del trattamento un personal computer con un apposito software per la registrazione dei visitatori e un monitor per la visione in diretta delle immagini di videosorveglianza.

Il servizio prevede:

- L'accoglienza e registrazione dei visitatori con ritiro del documento di identità e rilascio di un badge provvisorio;
- Congedo degli ospiti in uscita, ritiro del badge provvisorio, riconsegna del documento di identità e registrazione del termine della permanenza;
- Rilevamento della misura corporea per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020;

Inoltre, premesso che con il con DL 127 del 21 settembre 2021, recante “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”, è stato introdotto l'obbligo dal 15 ottobre al 31 dicembre, di esibire il certificato “verde” per accedere ai luoghi di lavoro sia pubblici che privati.

A seguito di valutazione sulle più corrette modalità attuative dell'obbligo nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente si è ritenuto opportuno installare un dispositivo di lettura automatica che utilizzi l'APP Verifica C19 per il controllo del Green Pass esibito dai soggetti tenuti all'obbligo;

Il dispositivo provvederà alla verifica del Green Pass provvedendo alla sola rilevazione della sua validità senza conservare alcun dato personale;

La verifica della validità del Green Pass configura un trattamento di dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

- Verifica della regolarità della certificazione Covid\_19.

Il Titolare dichiara che i dati da lui trasmessi al Responsabile:

- sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- in ogni caso, i dati personali e/o le categorie particolari di dati personali, oggetto delle operazioni di trattamento affidate al Responsabile, sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione della normativa vigente.

### **3. Durata del trattamento/contratto**

Il presente contratto entra in vigore dal 01 marzo 2022 e fino al 01 marzo 2024 (salvo proroghe del contratto di fornitura, nel qual caso si ritiene automaticamente prorogato anche il presente contratto).

### **4. Obblighi del Responsabile del trattamento di fronte al Titolare del trattamento**

Il Responsabile del trattamento si impegna a:

- a. Trattare i dati solo per la finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
- b. Trattare i dati conformemente alle istruzioni del Titolare del trattamento, contenute nella presente nomina, e in osservanza delle disposizioni vigenti. Se il Responsabile del trattamento considera che una istruzione costituisca una violazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare del trattamento. *Inoltre, se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico.*
- c. Garantire la riservatezza dei dati trattati nell'ambito del presente contratto.
- d. Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati a carattere personale in virtù del presente contratto:
  - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza.
  - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati a carattere personale
- e. Tenere conto, utilizzando i materiali, i prodotti, le applicazioni od i servizi, dei principi di protezione dei dati a partire da quando questi vengono progettati e della protezione dei dati di default.

### **5. Ulteriore Responsabile del trattamento**

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "l'ulteriore Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche. In questo caso, informa per iscritto il Titolare del trattamento di ogni cambiamento ravvisato riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili.



Questa informazione deve indicare chiaramente le attività di trattamento delegate, l'identità e gli indirizzi dell'ulteriore Responsabile del trattamento ed i dati del contratto di esternalizzazione.

L'ulteriore Responsabile del trattamento deve rispettare gli obblighi del presente contratto per conto e secondo le istruzioni del Titolare del trattamento. Spetta al Responsabile del trattamento iniziale assicurare che l'ulteriore Responsabile del trattamento presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda alle esigenze del regolamento europeo sulla protezione dei dati. Se l'ulteriore Responsabile del trattamento non adempisse alle proprie obbligazioni in materia di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento iniziale è interamente responsabile davanti al Titolare del trattamento dell'esecuzione da parte dell'altro Responsabile del trattamento dei suoi obblighi.

## **6. Diritto di informazione delle persone interessate**

Spetta al Titolare del trattamento fornire l'informativa di cui agli artt. 13-14 alle persone interessate per le operazioni del trattamento al momento della raccolta dei dati.

## **7. Esercizio dei diritti delle persone**

Per quanto possibile, il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di far seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto a trasportare i dati, diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata (compreso il profilo).

Qualora le persone interessate esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento presentandogli la relativa richiesta, il Responsabile del trattamento deve inoltrare queste domande di ricevimento per posta elettronica a [soresa@pec.soresa.it](mailto:soresa@pec.soresa.it) e [dpo@pec.soresa.it](mailto:dpo@pec.soresa.it), senza indebito ritardo.

## **8. Notifica della violazione di dati a carattere personale.**

Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento ogni violazione di dati a carattere personale nel tempo massimo di 12 ore dopo esserne venuto a conoscenza a mezzo pec agli indirizzi [soresa@pec.soresa.it](mailto:soresa@pec.soresa.it) e [dpo@pec.soresa.it](mailto:dpo@pec.soresa.it).

Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare questa violazione all'Autorità di controllo competente.

La notifica deve almeno:

- a. descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione;
- b. comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- c. descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d. descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le stesse possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

Previo accordo con il Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento comunica, in nome e per conto del Titolare del trattamento, la violazione di dati a carattere personale alla persona interessata al più presto, qualora tale violazione sia suscettibile di generare un rischio elevato per i diritti e le libertà di una persona fisica.



La comunicazione alla persona interessata descrive, in termini chiari e semplici, la natura della violazione di dati a carattere personale e contiene almeno:

- a. ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- b. il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- c. le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d. le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

### **9. Assistenza del Responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare del trattamento**

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'articolo 36.

### **10. Misure di sicurezza**

Il Responsabile del trattamento s'impegna a mettere in opera, previa valutazione con il titolare, le misure tecniche ed organizzative di sicurezza idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio correlato al trattamento eseguito, adottando tra le altre, se del caso, tutte le misure di cui all'art. 32 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali inerenti i trattamenti svolti dal Responsabile.

Il Responsabile del trattamento s'impegna inoltre a verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

### **11. Disposizione dei dati al termine delle prestazioni**

Nel caso di termine delle prestazioni inerenti il presente accordo, il Responsabile del trattamento s'impegna alla:

- restituzione di tutti i dati al Titolare del trattamento.

Il rinvio deve essere accompagnato dalla distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi di informazione del Responsabile del trattamento. Una volta distrutte, il Responsabile del trattamento deve documentare per iscritto la distruzione.

Qualora sussista un obbligo di Legge per la conservazione o qualora la conservazione sia stata pattuita nel contratto principale, il responsabile predispone tutte le misure di sicurezza idonee ad evitare accessi non autorizzati. In tal caso il Responsabile dovrà indicare il luogo di conservazione dei dati al Titolare e consentire l'accesso, durante il periodo di conservazione dei dati, unicamente: a) al Titolare medesimo, b) alle Autorità titolate all'esecuzione di controlli ed ai soggetti interessati. Le finalità del trattamento sono costituite unicamente da: i) obbligo di legge o obbligo contrattuale; ii) esercizio del diritto di difesa. Resta inteso che tale obbligo di conservazione dei dati dovrà essere osservato unicamente in relazione ai dati strettamente necessari per adempiere all'obbligo legale di conservazione e per il tempo necessario al conseguimento delle suddette finalità.

## **12. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio Responsabile della protezione dei dati, qualora ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del regolamento europeo sulla protezione dei dati.

## **13. Registro delle categorie di attività di trattamento**

Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento e che comprendono:

- Il nome ed i dati del Titolare del trattamento per conto del quale lui tratta, degli eventuali Responsabili e, se applicabili, del Responsabile della protezione dei dati;
- Le categorie di trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- Se applicabili, i trasferimenti di dati a carattere personale verso un paese terzo o ad una organizzazione internazionale e, nel caso di trasferimenti previsti dall'articolo 49, paragrafo 1, secondo comma del regolamento europeo sulla protezione dei dati, i documenti che attestano l'esistenza di opportune garanzie;
- Per quanto possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative, ivi compresi, fra gli altri, secondo le necessità:
- La pseudonimizzazione e la numerazione dei dati a carattere personale;
- I mezzi che permettono di garantire la segretezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costanti dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- I mezzi che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico;
- Una procedura che mira a testare, ad analizzare ed a valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative per assicurare la sicurezza del trattamento.

## **14. Documentazione**

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento e del DPO la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento, del DPO o di un altro revisore incaricato, e contribuire a queste revisioni.

## **15. Obblighi del Titolare del trattamento di fronte al Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento s'impegna a:

1. Fornire al Responsabile del trattamento i dati previsti al punto 1 delle presenti clausole
2. Documentare per iscritto tutte le istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento
3. Vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal regolamento europeo sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento.
4. Supervisionare il trattamento, comprese le revisioni e le ispezioni al Responsabile del trattamento.

## **16. Modifiche alle clausole contrattuali.**

Ogni modifica eventualmente apportata al presente contratto dovrà, a pena di nullità, essere redatta in forma scritta.

**17. Elezione di domicilio per comunicazioni.**

Per le finalità di cui al punto 1 e per qualsiasi incombenza di legge le parti eleggono domicilio rispettivamente:

Il Responsabile del trattamento presso la sede legale di Avellino, C.da Santorelli snc, P.IVA 01764680649;

Il Titolare del trattamento presso la sede legale della So.Re.Sa. Complesso Esedra, Centro Direzionale Is. F9 - 80143, Napoli.

Con il presente contratto si intende espressamente revocare e sostituire ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente il trattamento di dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data 24/02/2022

Il Titolare del trattamento

Il Direttore Generale

Ing. Alessandro Di Bello

*f.to digitalmente*

Il Responsabile del trattamento

L'Amministratore Delegato

Dott. Carlo Lettieri

*f.to digitalmente*

***Allegato B) al contratto***

**ISTRUZIONI AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
*ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679***

La So.Re.Sa. S.p.A., con sede legale in Napoli, Centro Direzionale Palazzo Esedra, nella persona del suo Legale Rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali da essa operato, ai sensi e per gli effetti del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) nonché del Regolamento Europeo 2016/679 in vigore a far data dal 5 maggio 2018;

CONSIDERATO che l'art. 4 comma 8 del suddetto Regolamento definisce il "Responsabile del trattamento" come la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

ATTESO che l'art. 28 comma 1 del Regolamento dispone che: "Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato";

PRESO ATTO che l'art. 28 comma 2 dispone che "I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo dei dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento";

**CONSIDERATO** che, *(dettagli della gara aggiudicata)*;

**FORNISCE**

Alla società Cosmopol spa richiamata in premessa, quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679

**LE SEGUENTI ISTRUZIONI IMPARTITE DAL TITOLARE**

- Trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e nel pieno rispetto della vigente normativa (nazionale ed europea) in materia di protezione dati;
- Trattare i dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria, degli utenti (o di altri interessati) esclusivamente per le finalità del trattamento e nei termini previsti dal contratto con So.Re.Sa. S.p.A.;
- Trattare i dati personali soltanto secondo le presenti istruzioni, fornite dal titolare del trattamento anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, garantendo il trattamento dei soli dati personali strettamente necessari all'esecuzione del contratto o

all'erogazione del servizio e comunque secondo i principi di cui all'art. 25 del Regolamento Europeo 2016/679;

- Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- Assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate a fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato richiamati nel Regolamento Europeo 2016/679 (artt. 13-21);
- Adottare, secondo la propria organizzazione interna, misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nei termini di cui all'art. 32 del Regolamento Europeo 2016/679;
- Rispettare i principi in materia di sicurezza dettati dalla normativa vigente (nazionale ed europea) in materia di protezione dati, e adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee a prevenire e/o evitare operazioni di comunicazione o diffusione dei dati non consentite, il rischio di distruzione o di perdita, anche accidentale, il rischio di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità di raccolta;
- Assistere, per quanto di competenza, il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. Da 32 a 36 del Regolamento Europeo (sicurezza del trattamento dei dati personali, notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo, comunicazione di una violazione di dati personali all'interessato), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- Informare immediatamente il titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento Europeo 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- Su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- Mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28; consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

**Si precisa che:**

- Secondo quanto previsto dall'art. 28 comma 2 del Regolamento Europeo 2016/679, "il responsabile del trattamento non può ricorrere a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento;

- Se il responsabile del trattamento violasse il presente regolamento, determinando le finalità e i mezzi del trattamento, è considerato un titolare del trattamento in questione (fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84 del Regolamento).

*Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione personale dei dati.*

---

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
" VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E RECEPTION/FRONT OFFICE  
DEI LOCALI DELLA SO.RE.SA."**

---

**CIG: 853470448B**

---

CAPITOLATO TECNICO

---

## Indice

Glossario e definizioni .....	3
Articolo 1 - Oggetto della fornitura .....	4
Articolo 2 - Durata e Importo dell'Appalto.....	7
Articolo 3 - Modalità di attivazione dei servizi offerti .....	8
Articolo 4 - Modalità di esecuzione dei servizi offerti .....	8
Articolo 5 - Segnalazioni emergenze e scioperi.....	9
Articolo 6 - Il Personale impiegato .....	9
Articolo 7 - Orari di esecuzione dei servizi offerti.....	10
Articolo 8 - Clausola sociale .....	9
Articolo 9 - Obblighi in Materia di Personale .....	11
Articolo 10 - Verifiche e controlli sull'esatta esecuzione del contratto.....	11
Articolo 11 - Danni .....	10
Articolo 12 - Responsabilità Civile e Polizza Assicurativa .....	13
Articolo 13 - Modalità di pagamento. ....	13
Articolo 14 - Penalità .....	14



## PREMESSE

---

Il presente Capitolato Tecnico ha lo scopo di descrivere i contenuti tecnici del Servizio di Vigilanza Armata, portierato, e reception/Front Office per le sedi e gli immobili della So.Re.Sa. SpA. Le modalità di erogazione dei servizi oggetto dell'appalto dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di vigilanza e portierato nonché dalla documentazione di gara e relativi Allegati.

## GLOSSARIO E DEFINIZIONI

---

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Codice:** decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- i. **Contratto:** è il contratto sottoscritto da **So.Re.Sa. SpA** con il Fornitore aggiudicatario, per effetto del quale quest'ultimo si obbliga a eseguire le prestazioni richieste;
- ii. **Fornitore o Aggiudicatario:** l'impresa risultata aggiudicataria di uno o più lotti e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto.
- iii. **Guardia particolare Giurata (G.P.G):** Guardia particolare giurata in uniforme in possesso di qualifica secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- iv. **Personale di Portineria (Portiere o Fiduciario):** Il soggetto in uniforme, e con capacità idonee ad assolvere le funzioni specifiche di portierato secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico;
- v. **Servizi:** I servizi facenti parte del presente Capitolato;
- vi. **Servizio di Vigilanza Armata:** Servizio svolto dalle Guardie particolari Giurate, atto ad evitare il verificarsi di eventi di natura criminale, nonché a sopperire gli stesi qualora si configuri una tale ipotesi.;
- vii. **Servizio di Portierato e Reception/Front office:** L'insieme delle attività finalizzate alla sorveglianza e protezione dei locali di So.Re.Sa. SpA nonché dei beni in essi presenti e alla disciplina dell'accesso di estranei;
- viii. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.<sup>1</sup> ("SO.RE.SA." o "So.Re.Sa."): Centrale di Committenza Regionale** di cui all'articolo 3, co. 1, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

---

<sup>1</sup> Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell'art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.

e **Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, agli enti anche strumentali della Regione Campania, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

- ix. **Responsabile dell' Esecuzione:** Responsabile della verifica e del monitoraggio dell'esecuzione contrattuale.

#### **ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA**

---

L'appalto ha per oggetto il servizio di **"VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E RECEPTION/FRONT OFFICE DEI LOCALI DELLA SO.RE.SA."** che dovrà essere assicurato mediante personale, da utilizzare presso la Sede *So.Re.Sa.* sita al centro Direzionale – Isola F/9.

Di seguito, si dettagliano le singole prestazioni che l'operatore aggiudicatario dovrà assicurare per il corretto svolgimento del presente appalto:

##### **A. Servizio di Vigilanza Armata**

Il Servizio di vigilanza armata si intende svolto dalle **Guardie Particolari Giurate**.

Il Servizio, ai sensi del D.M. 269/2010, articolo 3, comma 2, lett. b) e dell'Allegato D, Sezione III 3 b. 2), prevede *"la presenza continuativa della G.P.G. cui è demandato lo svolgimento delle operazioni richieste"*, sia all'interno delle strutture che nelle aree esterne circostanti, con particolare attenzione ad accessi, androni e percorsi indicati, nei giorni e alle ore che saranno richiesti da *So.Re.Sa.*

Il servizio di vigilanza armata fissa è svolto dalle Guardie Particolari Giurate, le quali sono chiamate a svolgere le seguenti attività:

- mantenere costanti contatti con il personale individuato da *So.Re.Sa.*, segnalando fatti e/o circostanze anomale eventualmente rilevati;
- controllare il flusso delle persone in entrata ed uscita registrando nominativi e verificando i documenti non identificativi di persone non autorizzate;
- identificare le persone in ingresso dai varchi dell'edificio non aperti al pubblico e controllare eventuali autorizzazioni all'accesso;
- garantire la sicurezza dei luoghi, controllare con discrezione l'eventuale intrusione di persone

estranee e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;

- controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o quant'altro possa apparire sospetto;
- visite periodiche di controllo nell'ambito degli uffici;
- verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e quanto possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni. In questi casi effettuare i relativi riscontri registrando il nominativo delle persone, il nome dell'eventuale Ditta, le motivazioni dell'uscita del bene, l'orario di uscita sull'apposito registro, informando tempestivamente **So.Re.Sa.**;
- annotare sull'apposito Registro, in modo esaustivo, qualunque anomalia o fatto inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute. Sul Registro dovranno in ogni caso essere riportate la data, l'ora, il nome del personale di vigilanza intervenuto, il nome dell'eventuale responsabile dell'Amministrazione contattato;
- controllare i monitor e le immagini provenienti dall'impianto di videosorveglianza/sistema TVCC, qualora presenti, posti a protezione delle singole ubicazioni;
- aprire, chiudere gli accessi agli edifici con contestuale inserimento e disinserimento dei sistemi di allarme ove presenti;
- ove presenti, gestire gli allarmi locali provenienti dagli impianti di sicurezza installati a protezione delle strutture;
- ove richiesto, effettuare ispezioni in determinate aree e/o secondo determinati percorsi negli orari richiesti da So.Re.Sa. SpA. Nel corso delle ispezioni le G.P.G. dovranno:
  - controllare lo stato di apertura e chiusura degli accessi (*accesso principale e accesso ai box*), rilevare eventuali fatti e/o situazioni che rappresentino indizi di furti, danni ed effrazioni, accertare situazioni anomale o di pericolo (quali, ad esempio, focolai di incendi, fuoriuscite di gas ed acqua ed eventuali altri liquidi ritenuti pericolosi, ecc.) con immediato coinvolgimento dei servizi di emergenza competenti;
  - chiudere porte e finestre in caso di precipitazioni atmosferiche, annotare nel Registro di servizio qualunque anomalia o fatto inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute.

Le G.P.G. dovranno essere collegate via radio con la Centrale Operativa, ed essere dotate di cellulare e cercapersone.

Le G.P.G. devono assicurare la gestione di eventi particolari che determinano situazioni di emergenza. A

titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcuni casi che potrebbero determinare tali situazioni:

- rilevazione di anomalie all'impianto tecnologico; in tal caso la G.P.G. deve avvisare gli operatori aziendali reperibili (personale addetto alle manutenzioni) e/o le eventuali relative Ditte interessate al servizio di manutenzione;
- richiesta di intervento per l'allontanamento di persone indesiderate;
- richieste di intervento in caso di situazioni anomale o di pericolo segnalate da parte del personale in servizio e degli utenti.

#### **B. Servizio di Portierato, Reception/Front Office**

Per Servizio di **Reception e Portierato** si intende l'insieme delle attività finalizzate alla sorveglianza e protezione dei locali di *So.Re.Sa.* nonché dei beni in essi presenti e alla disciplina dell'accesso di estranei.

Si riporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco delle principali attività che il personale dedicato al servizio di reception e portierato dovrà essere chiamato a svolgere:

- l'accoglienza e registrazione degli ospiti in ingresso con ritiro del documento di identità e rilascio del badge provvisorio;
- fornitura delle informazioni di cortesia per agevolare l'utenza nella fruizione degli uffici all'interno della Società;
- la segnalazione dei principi di incendio, perdita d'acqua etc.;
- il tempestivo avviso degli interlocutori interni al fine di rendere minimi i tempi di attesa degli ospiti;
- congedo degli ospiti in uscita, ritiro del badge provvisorio, riconsegna del documento di identità e registrazione del termine della permanenza.

## ARTICOLO 2 – DURATA E IMPORTO DELL’APPALTO

La durata dell’affidamento dei servizi oggetto del presente appalto, è pari a **n. 24 (ventiquattro)** mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto con eventuale opzione al rinnovo per **ulteriori dodici mesi**.

Il fabbisogno presunto in termini di ore di servizio da erogare, il costo unitario orario posto a base d’asta nonché l’importo complessivo presunto biennale posto a base di gara sono riepilogati nella sottostante tabella:

Servizio	Fabbisogno orario presunto	Costo Orario Unitario a Base D'asta (Giornata/Uomo)	Importo Complessivo Presunto per 1 anno	Importo Complessivo Presunto per 2 anni
Vigilanza armata	<b>3185</b>	<b>€ 22,00</b>	<b>€ 70.070,00</b>	<b>€ 140.140,00</b>
Portierato, Reception/ Front Office	<b>2450</b>	<b>€ 16,00</b>	<b>€ 39200,00</b>	<b>€ 78.400,00</b>
<b>Totale</b>			<b>€ 109.270,00</b>	<b>€ 218.540,00</b>

*per un importo complessivo presunto a base di gara pari ad € 328.458,00, oltre iva di cui € 109.270,00 per eventuale opzione al rinnovo per ulteriori dodici mesi e € 648,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso.*

## ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI

Intervenuta la stipula contrattuale, il Fornitore dovrà assicurare l’immediata attivazione dei servizi oggetto del presente appalto.

## ARTICOLO 4 -MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI OFFERTI

I Servizi, di cui trattasi, dovranno essere svolti presso la sede di **So.Re.Sa.** – mediante l’utilizzo di tecnologie appropriate e con turnazioni di personale secondo quanto previsto dai CC.NN.LL. – come segue:

a) L’operatore economico aggiudicatario dovrà erogare i servizi di che trattasi, presso i locali della Sede di **So.Re.Sa.** ubicati nell’immobile “*Complesso Esedra*”, Isola F/9 Centro Direzionale, 80143 Napoli, tutti i giorni dal lunedì al venerdì *nella fascia oraria:*

- 7:30 – 20:30 per il servizio di vigilanza;
- 7:30 – 17:30 per il servizio di portierato, reception front office;

- b) Lo svolgimento dei servizi di che trattasi saranno assicurati mediante la presenza di personale addetto presso il posto di guardiania posizionato all'ingresso della sede di *So.Re.Sa.*;
- c) I servizi potranno eccezionalmente essere richiesti per altre giornate e per altri orari, al di fuori di quelli indicati nel presente capitolato. In tal caso *So.Re.Sa.* comunicherà tempi e date nelle quali si renda occorrente il servizio di vigilanza e/o portierato con anticipo, ove lo consentano le circostanze, di almeno due giorni. Analogamente, in caso di svolgimento di eventi di particolare rilievo, la *So.Re.Sa.* si riserva la facoltà di chiedere la presenza di ulteriore personale in aggiunta a quello ordinariamente in carico.
- d) Il personale addetto ai Servizi di che trattasi dovrà comportarsi conformemente a quanto di seguito descritto:
- mantenere un contegno irreprensibile;
  - indossare una divisa sociale con tesserino di riconoscimento in vista;
  - esprimersi correttamente in lingua italiana;
  - mostrare sempre la massima disponibilità;
  - garantire la riservatezza delle informazioni nonché dei dati e dei documenti di cui si viene a conoscenza
- Pertanto, tutto il personale che non sarà in possesso della divisa o di quanto previsto per il loro riconoscimento non potrà accedere all'interno degli uffici della società.
- e) E' assicurato il servizio di pronto intervento, con garanzia dell'invio di una o più pattuglie entro massimo 30 minuti dall'inoltro del segnale alla sala operativa.

Si precisa che il posto di guardiania è posizionato all'ingresso della sede di *So.Re.Sa.* dove dovranno fare capo, a cura della ditta aggiudicataria, i terminali di tutti i sistemi di sicurezza (anti-intrusione, etc...), i sistemi per garantire la loro corretta alimentazione ed il collegamento con la sala operativa.

#### **ARTICOLO 5 – SEGNALAZIONI EMERGENZE E SCIOPERI**

---

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il controllo delle segnalazioni di emergenza, riscontrare le situazioni di pericolo ed attivare le relative procedure di emergenza. In caso di sciopero o cause di forza maggiore dovrà essere dato congruo preavviso all'Ente al fine di mettere in grado lo stesso di ovviare a tale circostanza.



## ARTICOLO 6 – IL PERSONALE IMPIEGATO

---

La ditta aggiudicataria dovrà individuare, per lo svolgimento dei servizi di cui all'oggetto un gruppo costante di persone di fiducia, di comprovata moralità ed in possesso di competenze e professionalità adeguate che dovrà esprimersi correttamente in lingua italiana, ed essere in possesso di nozioni informatiche di base, assicurando la corretta e responsabile esecuzione del servizio stesso. Eventuali sostituzioni del personale addetto dovranno essere comunicate al Responsabile dell'Esecuzione per iscritto, con preavviso di minimo 7 giorni. La ditta aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio di reception-portineria e di vigilanza esclusivamente personale dipendente dalla propria impresa, ovvero da altre imprese in R.T. Sarà cura del Responsabile dell'Esecuzione indicare alla ditta aggiudicataria l'eventuale ulteriore dettaglio delle mansioni relative ai servizi di che trattasi. La *So.Re.Sa.* ha facoltà, mediante segnalazione del Direttore dell'Esecuzione, di chiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivi di lagnanza o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e decreti relativi all'assicurazione del personale contro infortuni sul lavoro, alla disoccupazione involontaria ad invalidità e vecchiaia ed alle altre disposizioni di legge che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della ditta aggiudicataria avrà cura di verificare che detto personale si uniformi alle norme del Piano di Sicurezza di cui al D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. Il personale dovrà operare senza compromettere, in alcun caso, il regolare svolgimento dell'attività che si svolge presso la sede di *So.Re.Sa.*, avendo cura di non arrecare danno ad attrezzature e manufatti esistenti. La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati. Ugualmente, la ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni derivanti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi riguardanti l'utilizzazione e l'assunzione della mano d'opera, nonché la salvaguardia dei livelli occupazionali.

## ARTICOLO 7 - ORARI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI OFFERTI

---

I servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere espletati dal lunedì al venerdì nella seguente fascia oraria:

- 7:30 – 20:30 per il servizio di vigilanza;
- 7:30 – 17:30 per il servizio di portierato, reception front office.

Eventuali variazioni riguardanti l'orario di espletamento del servizio, per sopravvenute esigenze aziendali, come meglio specificato nell'art. 2 potranno essere preventivamente richieste dal Responsabile dell'Esecuzione.

#### **ARTICOLO 8 – CLAUSOLA SOCIALE**

---

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento di personale del precedente affidatario del servizio.

Nell'allegato "A/6 - *DETTAGLIO DEL PERSONALE*" del Disciplinare di Gara è riportata l'indicazione del personale attualmente impiegato suddiviso per monte ore settimanale e livello contrattuale e scatti di anzianità. Si precisa che tale informazione è riportata a titolo solo indicativo in quanto il dato effettivo e attuale del personale verrà comunicato all'operatore aggiudicatario a seguito della stipula del contratto.

Rimane fermo che ciascuna Impresa è libera di formulare offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili e del CCNL.

#### **ARTICOLO 9 – OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE**

---

L'aggiudicatario dovrà garantire il rispetto da parte del personale addetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, nell'esecuzione dell'appalto la Ditta dovrà rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del medesimo D. Lgs. n. 50/2016.

Si applica, altresì, l'art. 30, comma 4, D. Lgs. 50/2016 a mente del quale "*Al personale impiegato nei lavori oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di*



*applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente”.*

Il Fornitore deve utilizzare nel servizio esclusivamente personale in possesso delle qualifiche nonché degli standard e delle referenze professionali richieste. Il Fornitore è tenuto a rispettare quanto previsto dai CCNL in riferimento agli obblighi di assorbimento del personale delle ditte uscenti.

La ditta, nei confronti del personale dipendente, è tenuta al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendo completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, gli oneri, i contributi e le indennità previste per la gestione del personale nonché tutte le spese e gli oneri attinenti all'assunzione e formazione del personale in servizio.

Le condizioni normative e retributive che la ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori, compresi i soci di Cooperative, anche per la parte differita, non devono essere comunque inferiori a quelle prescritte dai contratti collettivi di lavoro di riferimento, vigenti nel periodo in cui si svolgeranno i lavori relativi al presente capitolato.

In caso di violazione degli obblighi contrattuali la So.re.sa. SpA procederà ai sensi dell'art. 30, comma 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

La ditta dovrà esibire, su semplice richiesta, il libro matricola, il libro paga e il registro infortuni previsto dalle vigenti norme. Qualora la Ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra si procederà all'applicazione di penali o alla risoluzione del contratto. L'aggiudicataria dovrà comunicare a questa Stazione Appaltante i nominativi degli operatori addetti all'espletamento del servizio e dovrà trasmettere copia dei relativi contratti di lavoro. Qualora la So.Re.sa. SpA contesti con comunicazione formale l'operato di uno o più operatori per più di tre volte durante il periodo dell'affidamento dell'appalto, la ditta dovrà provvedere alla loro sostituzione entro un mese dall'ultima contestazione.

La ditta aggiudicataria deve comunicare all'Amministrazione, prima dell'attivazione del servizio, il nominativo di un referente che sia rintracciabile tramite telefono cellulare e/o e-mail per le comunicazioni, le segnalazioni e le contestazioni che si rendessero necessarie nel periodo di vigenza del contratto di servizio.

---

#### **ARTICOLO 10 - VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESATTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

---

Il Responsabile dell'Esecuzione del contratto potrà effettuare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, controlli al fine di verificare il regolare ed esatto adempimento dei servizi erogati dalla ditta aggiudicataria nonché la corrispondenza degli stessi alle prescrizioni disciplinate dal presente capitolato.

## ARTICOLO 11 – DANNI

---

Il servizio richiesto dovrà essere effettuato con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente Capitolato. L'appaltatore, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

Si considerano danni di forza maggiore esclusivamente quelli provocati da eventi imprevedibili ed eccezionali che l'Appaltatore non sia riuscito ad evitare nonostante l'adozione di ogni opportuna cautela imposta dalla dovuta diligenza. Non potranno in ogni caso essere considerati eventi "imprevedibili ed eccezionali" fatti ed eventi comunque ascrivibili alla sfera di azione e controllo dell'Appaltatore (es. sciopero dei dipendenti dell'Appaltatore medesimo). I danni che dovessero derivare dalla esecuzione negligente della prestazione non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'Aggiudicatario, il quale è altresì obbligato a risarcire al Committente gli eventuali danni conseguenti.

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e/o di compensi da parte di *So.Re.Sa.* La garanzia assicurativa da stipulare a copertura di tale responsabilità è regolata dal successivo art. 21 del presente Capitolato.

## ARTICOLO 12 – RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

---

1. L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'appaltatore stesso quanto dell'Ente e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, all'appaltatore è fatto obbligo di stipulare una polizza assicurativa Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi e verso i prestatori d'opera (RCT/O), con esclusivo riferimento al servizio in questione e con massimale non inferiore ad almeno **Euro 2.500.000,00** (*duemilionicinquecentomila/00*) per sinistro, con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino alla sua scadenza, restando tuttavia inteso che tale massimale non rappresenta il limite del danno da risarcire, di cui l'Impresa risponderà comunque nel suo valore complessivo.

3. In alternativa alla stipulazione della/e polizza/e di cui al comma precedente, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza/e RC, già attivata/e, integrate e/o modificate affinché si espliciti che la/le polizza/e in questione coprano anche il servizio previsto dal presente contratto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che i massimali per sinistro non sono inferiori agli importi sopra indicati, mentre la durata dovrà coprire il periodo decorrente dalla data di stipula del contratto fino alla sua scadenza, per la copertura di tutti i rischi di cui al suddetto comma 1.
4. La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.
5. L'appaltatore potrà produrre il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazione attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i. L'Ente si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.
6. Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, deve essere accompagnato da traduzione.
7. Qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative di cui ai precedenti commi 2 e 3, il contratto di appalto si risolverà di diritto con conseguente escussione della cauzione prestata per la garanzia definitiva e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **ARTICOLO 13 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

---

L'importo complessivo offerto per l'esecuzione dei servizi, di cui al presente Capitolato, fa riferimento al numero di ore annue che dovranno essere ordinariamente svolte dall'aggiudicatario nell'arco dei 12 mesi. Pertanto, i servizi di che trattasi, saranno remunerati mediante corrispettivo mensile sulla base del numero di ore effettivamente prestate per ciascuna attività. Nel caso, nel mese di riferimento, per qualsiasi ragione, le ore dei servizi effettivamente svolte, risultassero inferiori/superiori rispetto al numero di ore programmate, per il mese di riferimento, sarà corrisposto all'Aggiudicatario il numero di ore **effettivamente prestate**.

La liquidazione avverrà a mezzo mandato di pagamento entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione del documento contabile (Fattura) per l'importo corrispondente al numero di ore prestate per ciascun servizio. Si precisa che, il pagamento sarà effettuato previa verifica, da parte del Responsabile dell'Esecuzione, della regolarità in ordine al servizio prestato e previo accertamento della regolarità fiscale e previdenziale nel rispetto della normativa vigente.

Le liquidazioni saranno, altresì, eseguite nel rispetto dell'art. 30, del D. Lgs. n. 50/2016. I pagamenti alla ditta saranno effettuati esclusivamente con le modalità previste dalla Legge n.136/2010 e ss. mm. e ii., in base alla quale la stessa dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare sul suddetto conto. In assenza di tali dati o di comunicazione di eventuale variazione del conto, nessuna responsabilità è imputabile alla *So.Re.Sa.* per i ritardi o le omissioni in sede di pagamento.

#### **ARTICOLO 14 - PENALITÀ**

---

L'Amministrazione a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di accertata violazione di tali norme o disposizioni secondo il principio della progressione.

Le penali saranno eventualmente applicate, per i servizi di **Vigilanza Armata** e di **Portierato, Reception/Front Office**, come di seguito dettagliato:

- Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti all'Art. 3 per l'avvio del servizio verrà applicata una penale pari a 1 ‰ (per mille) dell'importo annuo della fornitura del servizio;
- Per ogni ritardo, rispetto agli orari indicati nelle modalità operative del servizio di cui all'Art. 4, verrà applicata una penale pari allo 0,3 ‰ (per mille) dell'importo annuo della fornitura.
- Per ogni altro tipo di inadempienza relativa alle modalità di esecuzione del servizio (così come previste dal presente Capitolato e degli altri atti di gara) l'Amministrazione potrà applicare una penale commisurata al livello di gravità dell'inadempienza di seguito definite:
  - Per ogni inadempienza lieve si applicherà una penale pari a € 100,00;
  - Per ogni inadempienza media si applicherà una penale pari a € 500,00;
  - Per ogni inadempienza grave si applicherà una penale pari a € 800,00;

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento

dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Amministrazione può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10 % (dieci per cento) del valore della fornitura del servizio, il Fornitore prende atto, in ogni caso che l'applicazione delle penali non precludono il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'Impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (*dieci*) giorni della notifica della contestazione stessa.

**Stazione appaltante:** SoReSa SPA

**Tipo Procedura:** Aperta

**Titolo:** PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI "VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E RECEPTION/FRONT OFFICE DEI LOCALI DELLA SO.RE.SA. S.p.A" e

**numero registro di sistema:** PI056249-20

**Offerta Economica**

Numero Riga	DESCRIZIONE	FABBISOGNO ORARIO PRESUNTO	BASE D'ASTA COSTO ORARIO (2 dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 dec.)	% RIBASSO (2 dec.)	IMPORTO UNITARIO ORARIO OFFERTO AL NETTO DEL RIBASSO (2 dec.)	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (CALCOLATO) (2 dec.)	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO BIENNALE (CALCOLATO) (2 dec.)	COSTI DI SICUREZZA AZIENDALE (2 dec.)	COSTI MANODOPERA (2 dec.)	SPIEGAZIONI EX ART. 97 COMMA 1
0	SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E RECEPTION/FRONT OFFICE			218.540,00	31,72				1.906,10	142.403,80	
1	Vigilanza Armata	3185	22,00	140.140,00	28,32	15,77	50.227,45	100.454,90	1.465,10	95.804,80	
2	Portierato, Reception/Front office	2450	16,00	78.400,00	37,81	9,95	24.377,50	48.755,00	441,00	46.599,00	

**VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA:** 149.219,11 €

**Ragione sociale del Concorrente:** COSMOPOL S.P.A.

CONTRADA SANTORELLI ZONA INDUSTRIALE PIANODARDINE - 83100 Avellino (Avellino)

C.F. 01764680649 P.IVA 01764680649

**Firmato digitalmente**